**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Родионово- Несветайского района детский сад  «Колосок»**

**(МБДОУ детский сад «Колосок»)**

**ПРИКАЗ**

**от 20.03.2014 г.**                                                                                                               **№ 33/1**

сл. Алексеево- Тузловка

**Об утверждении плана действий**

**по обеспечению ведения ФГОС дошкольного образования**

**в МБДОУ детский сад ²Колосок ²**

В соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", в целях организации эффективного  внедрения ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду ²Колосок ², реализующем образовательную программу дошкольного образования**,**                                **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать творческую группу по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – творческая группа) в МБДОУ детский сад ² Колосок ² в следующем составе:

* Председатель: Данцева Е.А., заведующий МБДОУ;
* Ковальчук И. И., воспитатель;
* Дукачева С.П., воспитатель первой квалификационной категории.

1. Утвердить положение о творческой группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить План действий («Дорожная карта») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад ² Колосок ² согласно приложению  2 к настоящему приказу.
3. Творческой группе:

* обеспечить консультативную и организационно-правовую помощь воспитателям в реализации ФГОС ДО;
* разработать проект образовательной программы, программы развития с учетом требований ФГОС и представить  на рассмотрение Педагогическому совету в срок до 1 августа 2014 года;
* внести изменения в локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад  ² Колосок ² в срок до 31.08.2014 г.;
* разместить на  сайте МБДОУ детский сад ² Колосок ² информацию о введении ФГОС ДО;
* довести информацию по выполнению плана действий до педагогического коллектива.

1. Перейти МБДОУ детский сад ² Колосок ² на обучение по ФГОС ДО с 1 сентября 2014 года.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад «Колосок»                     Е.А. Данцева

                                                                                                                                                                                                                                                                                      Приложение 1

к приказу заведующего

МБДОУ детский сад ²Колосок²

от «20» марта 2014 года № 33/1

**Положение**

**о творческой группе по подготовке к внедрению**

**федерального государственного образовательного дошкольного образования**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы творческой группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад ²Колосок² (далее – ДОУ).

1.2. Творческая группа по внедрению ФГОС ДО (далее – творческая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов для творческой исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом  ДОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Творческая группа назначается приказом руководителя ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации ДОУ.

1. **Задачи деятельности творческой группы.**

2.1. Основная цель создания творческой группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в ДОУ.

2.2. Основными задачами творческой группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;

- информационная и научно-методическая поддержка ДОУ при разработке образовательной программы дошкольного образования;

- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;

- подготовка предложений по разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования;

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

1. **Функции творческой группы**

3.1.Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру Образовательной программы в соответствие с ФГОС;

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;

- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса;

- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных организаций;

- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. **Порядок работы Творческой группы.**

4.1. Общее руководство Творческой группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;

- отчитывается перед педсоветом о работе творческой группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы творческой группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя творческой группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.5.Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава творческой группы.

4.7. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы творческой группы и сдает их на хранение.

**5. Права творческой группы.**

5.1. Творческая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой  группы;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направле-ние | № п/п | Мероприятия | Сроки, года | | | Ответствен-ные | Результат | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| **1.Нормативно-правовое обеспече**  **ния введения**  **ФГОС ДО** | 1.1 | Знакомство  педагогического коллектива  с нормативно-правовыми документами, обеспечивающих введение  ФГОС ДО:  - СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. N 28564 ;  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  - Письмо Министерства образования и  науки Российской  Федерации  от 07 февраля 2014 г. № 01-52-22/05-382 "О недопустимости требования от  организации, осуществляющих образовательную  деятельность по программам дошкольного образования, немедленного  приведения уставных  и образовательных программ  в  соответствии с ФГОС ДО";  - ФГОС ДО, утвержденный  приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;  - План действий  по обеспечению введения ФГОС ДО, утвержденный 31 декабря  2013г. первым зам. министра образования и науки РФ Н.В. Третьяком;  - Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении  Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-  образовательным программам дошкольного образования (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013г. №30038);  - Конвенция ООН о правах ребёнка.(принята 20 ноября 1989г., вступление в силу: 2 сентября 1990 года.);  - Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. « Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Зарегистрирован в Минюсте 6 декабря 2013, № 30550;  - Знакомство с федеральным реестром примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;  -Знакомство с методическими рекомендациями федерального и регионального уровней по введению ФГОС ДО; | +      +          +          +              +        +      +              +      +              +        + | +        + | +        + | Заведующий, | Использование  нормативных документов для составления ООПДО и практической работе | |
|  | 1.2 | Приведение   локальных актов в  ОУ в соответствии с ФГОС ДО. | + | + | + | Заведую  щий | Приведение локальных актов в соответствии законодательства РФ | |
| 1.3 | Разработать Положение о творческой группе в ОУ по введению ФГОС ДО | + |  |  | Заведую  щий | Приказ о Положение творческой группы по введении ФГОС ДО в ОУ | |
| **II.  Организа-ционное обеспечение  введения**  **ФГОС ДО** | 2.1 | Создание творческой группы по подготовке ДОУ к введению ФГОС ДО | + |  |  | Заведую  щий | Приказ о создании творческой группы | |
| 2.2 | Разработка плана мероприятий творческой группы по реализации ФГОС ДО | + |  |  | Заведую  щий | Положение о творческой группе,  план мероприятий и протоколы заседаний тв. группы | |
| 2.3 | Организация участия педагогов в районных методических объединениях и творческих групп | + | + | + | Заведую  щий Педагоги | Приказ об участии педагогов, планы работы РМО и РТГ | |
| 2.4 | Создание педагогами «Методической папки» по обеспечению введения ФГОС ДО | + | + | + | Педагоги | Методическая папка на группах | |
| 2.5 | Создание в методическом кабинете информационного пространства, по материалам публикаций о ФГОС ДО | + | + | + | Заведую  щий Педагоги | Информационный стенд в МК и методическая папка | |
| 2.6 | Организация обсуждения примерной ООП ДО среди педагогов и родительской общественности | + |  |  | Заведую  щий Педагоги | Анкеты, протоколы педчасов и  родительских собраний | |
| 2.7 | Организация модели взаимодействия ДОУ и (школы,) |  | + | + | Заведую  щий Педагоги | Договора о сотрудничестве, планы работы | |
| 2.8 | Организация модели взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников | + | + | + | Заведую  щий Педагоги | Перспективные планы по работе с родителями детей на учебный год | |
| 2.9 | Создание системы мониторинга введения ФГОС ДО, результатов освоения воспитанниками ООП ДО |  |  | + | Заведую  щий Педагоги | Отчет по самообследованию ДОО за уч.год, индивидуальные маршруты развития детей | |
| **III.**  **Кадровое  обеспечение  введения**  **ФГОС  ДО** | 3.1                      3.2            3.3                    3.4                      3.5              3.6 | Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования | + |  |  | Заведую  щий Педагоги | Внесение вопросов изучения ФГОС дошкольного образования в планы повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |  |
| Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями  ФГОС ДО. | + |  |  | Заведую  щий | Соответствие инструкций  работников  детского  сада требованиям  ФГОС ДО. |  |
| Индивидуальные  консультации  для  педагогических  работников  по  внедрению  ФГОС  ДО  (планирование  календарных  планов  и  их  реализация) | + | + | + | Заведую  щий Педагоги | Разработка  модели  организации образовательного  процесса  (единые  требования  к  календарным  планам,  предметно-пространственной  среде) |  |
| Изучение  опыта  работы образовательных дошкольных учреждений района. | + | + | + | Заведую  щий, воспитатели. | Обобщение  и  распространение  педагогического опыта по реализации  ФГОС  ДО. |  |
| Семинар с педагогами школы по вопросам преемственности ФГОС дошкольного образования и ФГОС начальной школы. | + | + | + | Воспитате  ли. | Преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования |  |
| «Круглый стол» с педагогами и родительской общественностью на тему «Готовность дошкольного учреждения к работе по ФГОС дошкольного образования», | + | + | + | Заведую  щий, воспитатели | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. |  |
| **IV.**  **Финансово-экономическое обеспечение   введения ФГОС** | 4.1 | Финансовое обеспечение реализации  прав граждан на получение общедоступного и бесплатного ДО в условиях  введения и реализации ФГОС ДО | + | + | + | Заведую  щий | Выполнение муниципального задания |  |
| **V. Информационное обеспечение подготовки к введению ФГОС ДО** | 5.1 | Работа с информационными материалами на  сайтепо вопросам реализации ФГОС ДО | + | + | + | Заведую  щий,. | Использование материалов в практической работе |  |
| 5.2 | Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на официальном сайте ДОУ | + | + | + | Ответственный за сайт | Пополнение сайта 1 раз  в месяц |  |
| 5.3 | Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг.  Варианты анкет:   «Сотрудничество, взаимодействие, поддержка»,  «Образовательные услуги в ДОУ: Ваше отношение»,  «Мой ребенок в ДОУ» | + | + | + | Педагоги  ческий коллектив | Использование аналитических данных в практической работе |  |
| 5.4 | Проведение родительских собраний: знакомство с ФГОС ДО.  Примерная тематика:  **- *младший возраст:*** «Здоровый ребенок, здоровая семья – здоровая Россия», «Все мы разные, но мы вместе: личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия», «Растим «почемучку»: роль предметно-пространственной среды в развитии активной речи ребенка»;  ***- средняя группа:*** «Мой ребенок – мое солнышко: эмоциональное благополучие ребенка», «Познаю мир, играя», «Какие они – наши дети: уважение личности ребенка»;  Проведение родительских собраний: знакомство с ФГОС ДО.  ***- старший возраст*:** «Как перестать воспитывать детей, а помочь им расти: сохранение уникальности и самоценности детства», «Вместе весело шагать:  приобщение детей к социокультурным нормам», Познаём удивительный мир вместе: проекты в жизни ребёнка | + | + | + | Воспитате  ли | Протоколы родительских собраний |  |
| 5.5 | Оформление  и обновление информационного стенда о подготовке к введению ФГОС ДО | + | + | + | Воспитате  ли | Отзывы педагогов и родителей |  |

- требовать от руководителя ДОУ необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности творческой группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

**6. Ответственность творческой группы.**

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введения ФГОС;

- компетентность принимаемых решений;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

**7.Срок действия настоящего Положения.**

 Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

  Приложение 2

к приказу заведующего

МБДОУ детский сад ²Колосок²

от «20» марта 2014 года № 33/1

**План действий (²Дорожная карта²)**

**по обеспечению введения федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) в МБДОУ детский сад ²Колосок².**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад ²Колосок².

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ детский сад ² Колосок ².

**Целевая  группа  участников**:  заведующий, педагогические работники  МБДОУ детский сад ² Колосок ², родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в МБДОУ детский сад ² Колосок ².
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

                                                                                                                                Утверждаю: 28.08.2014г.

                                                                                                                       Заведующий детского сада «Колосок»

                                                                                                                              ----------------------Данцева Е.А